

附件 1

2022 年度 福建省知识产权发展 保护中心预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	6
第二部分 2022年度部门预算表	10
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2022年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	22
八、其他重要事项说明·····	24
第四部分 名词解释 ·····	25

第一部分

部门概况

一、单位主要职责

福建省知识产权发展保护中心为省市场监督管理局所属参公事业单位，经费类型为财政核拨，机构规格为相当副厅级，共有编制 33 名，现实有在职人员 19 名。本中心的主要职责是：

（一）贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于知识产权工作的方针政策。

（二）配合主管部门做好知识产权发展规划编制的前期研究工作；承担知识产权智库建设工作。

（三）配合主管部门做好国家专利奖的推荐和省专利奖评审等具体工作。

（四）配合主管部门做好知识产权转移转化、军民融合、试点示范、金融服务等事务性工作。

（五）承担重大经济活动、重大科技项目的专利检索分析与评估服务工作。

（六）承担知识产权宣传教务培训和国际、区域间交流合作等相关工作。

（七）承担知识产权维权援助等工作。

（八）承担知识产权信息资源的开发与利用、信息网络的维护和使用以及统计调查分析等工作。

（九）完成主管部门交办的其他工作任务。

二、本单位预算构成

从预算单位构成看，本中心包括综合管理处、信息应用

处、产业促进处、维权援助处四个处室。列入 2021 年预算编制范围的详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省知识产权 发展保护中心	财政核拨	33	19

三、单位主要工作任务

2022年，中心将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的十九届六中全会和中央经济工作会议精神，深入贯彻落实全国市场监管工作会议、全国知识产权局局长电视电话会议精神，认真按照省委、省政府对知识产权工作的要求，进一步加强党风廉政建设。进一步明确中心职能定位，落实《福建省贯彻知识产权强国建设纲要的实施意见》《福建省“十四五”知识产权保护和运用规划》。配合省局深入推动全省知识产权运营体系、公共服务体系、保护体系三大体系建设，充分发挥“知创中国”“知创福建”线上线下综合运营公共服务平台作用，积极构筑我省知识产权发展先行优势，为深刻把握新发展阶段，全面贯彻新发展理念，积极服务和融入新发展格局，助力我省全方位推进高质量发展超越提供有力支撑，力争以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强理论学习，严肃党内政治生活，持续推动全面从严治党向纵深发展。中心将切实抓好理论学习这个基础

任务和终身课题，以深入学习宣传贯彻党的十九届六中全会和省第十一次党代会精神为契机，进一步健全中心组理论学习机制，坚持每个月至少集中学习一次，充分发挥中心组学习示范带头作用，强化党员、干部理论学习；全体党员干部要进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”；坚持全面从严治党，深入落实中央八项规定及其实施细则精神，持之以恒纠治“四风”；认真落实“三会一课”、民主生活会、组织生活会、民主评议党员等制度，开展支部达标创星活动，进一步提升党内组织生活质量，推动各党支部标准化、规范化管理，不断提升基层党组织党建工作水平；严格执行党内监督条例，坚持把纪律、监督挺在前面，持之以恒正风肃纪，使严明纪律成为党员、干部的政治自觉和日常习惯，紧盯关键少数，压紧压实“两个责任”，推动全面从严治党向纵深发展。

（二）强化知识产权保护和运用，持续优化营商环境，助推实体经济发展超越。以海丝中央法务区知识产权保护先行区建设为契机，配合省局知识产权业务处室，深化知识产权行政执法与司法协同保护机制、平台和体系建设，协助推进启动运营中国（福建）、（宁德）知识产权保护中心及中国晋江（鞋服和食品）知识产权快速维权中心，致力打造知识产权保护法律智库和法律服务创新策源平台；继续协助开展重点领域执法保护专项行动，持续深化知识产权服务业

“蓝天”行动，严厉打击不以保护创新为目的的非正常专利申请、无资质专利代理等违法违规行为，加强信用监管和行业自律；协助开展知识产权转移转化、JMRH、试点示范、金融服务工作；配合做好专利奖评审、推荐等工作。

（三）以专利代办处为依托，为专利权利人提供高质量服务。继续做好专利收费业务属地化服务推动工作，进一步缩短银行汇款业务的处理周期；严格按照国家知识产权局专利局的业务程序和质量要求，认真开展专利申请受理工作，在受理过程中发现非正常申请专利及时报送国家知识产权局，并且协助省局对国家局下发的非正常专利数据进行拆分，为省局开展非正常申请核查整改工作打好基础；持续做好“一窗通办”的推进工作，继续开展“专利权质押登记”、“专利实施许可合同备案”和“专利登记簿副本”的“一趟不用跑”和“最多跑一趟”工作，为我省创新创业主体提供高效便捷的知识产权服务。

（四）优化“知创”双平台服务水平，为创新主体提供精准服务。继续加快在全省形成统一的“知创”双平台知识产权公共服务体系，面向各设区市设立分平台、工作站，结合各设区市特色制定服务内容和运营方案，全面完善和推广知识产权公共服务创新范式；着力推进知识产权公共服务体系建设，提升“知创”双平台聚集辐射作用，持续引进平台各功能模块相关的知识产权高端服务机构，提供商标、专利、

地理标志等各类知识产权综合服务；通过专利信息推送、专利信息微导航等方式，扩大知识产权信息服务受众面。

第二部分

2022年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,618.97	一、一般公共服务支出	1,318.00
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	871.23
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	63.40
九、其他收入	200.00	九、卫生健康支出	27.02
十、上年结转结余	492.00	十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	31.32
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、预备费	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
收入合计	2,310.97	支出合计	2,310.97

三、支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单 位经营 支出	上缴上 级支出	对附属 单位补 助支出
	合计	2,310.97	992.97	1,318.00			
201	一般公共服务支出	1,318.00		1,318.00			
20114	知识产权事务	1,318.00		1,318.00			
2011499	其他知识产权事 务支出	1,318.00		1,318.00			
206	科学技术支出	871.23	871.23				
20601	科学技术管理事务	354.81	354.81				
2060101	行政运行	354.81	354.81				
20605	科技条件与服务	516.42	516.42				
2060501	机构运行	516.42	516.42				
208	社会保障和就业支出	63.40	63.40				
20805	行政事业单位养老 支出	63.40	63.40				
2080501	行政单位离退休	35.60	35.60				
2080509	机关事业单位基 本养老保险缴费支出	27.80	27.80				
210	卫生健康支出	27.02	27.02				
21011	行政事业单位医疗	27.02	27.02				
2101101	行政单位医疗	27.02	27.02				
221	住房保障支出	31.32	31.32				
22102	住房改革支出	31.32	31.32				
2210201	住房公积金	23.04	23.04				
2210202	提租补贴	8.28	8.28				

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,618.97	一、一般公共服务支出	626.00
		六、科学技术支出	871.23
		八、社会保障和就业支出	63.40
		九、卫生健康支出	27.02
		十九、住房保障支出	31.32
收入合计	1,618.97	支出合计	1,618.97

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	1,618.97	992.97	626.00
201	一般公共服务支出	626.00		626.00
20114	知识产权事务	626.00		626.00
2011499	其他知识产权事务支出	626.00		626.00
206	科学技术支出	871.23	871.23	
20601	科学技术管理事务	354.81	354.81	
2060101	行政运行	354.81	354.81	
20605	科技条件与服务	516.42	516.42	
2060501	机构运行	516.42	516.42	
208	社会保障和就业支出	63.40	63.40	
20805	行政事业单位养老支出	63.40	63.40	
2080501	行政单位离退休	35.60	35.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.80	27.80	
210	卫生健康支出	27.02	27.02	
21011	行政事业单位医疗	27.02	27.02	
2101101	行政单位医疗	27.02	27.02	
221	住房保障支出	31.32	31.32	
22102	住房改革支出	31.32	31.32	
2210201	住房公积金	23.04	23.04	
2210202	提租补贴	8.28	8.28	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

备注：本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	1,618.97
301	工资福利支出	835.62
302	商品和服务支出	713.61
303	对个人和家庭的补助	49.80
310	资本性支出	19.94

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	992.97	861.64	131.33
301	工资福利支出	835.62	811.84	23.78
30101	基本工资	194.76	194.76	
30102	津贴补贴	93.27	93.27	
30103	奖金	21.81	21.81	
30107	绩效工资	77.92	77.92	
30112	其他社会保障缴费	103.04	103.04	
30113	住房公积金	62.91	62.91	
30199	其他工资福利支出	281.91	258.13	23.78
302	商品和服务支出	107.55		107.55
30201	办公费	4.05		4.05
30204	手续费	2.00		2.00
30205	水费	2.00		2.00
30206	电费	6.00		6.00
30207	邮电费	2.00		2.00
30209	物业管理费	19.20		19.20
30211	差旅费	8.00		8.00
30213	维修(护)费	1.00		1.00
30226	劳务费	1.50		1.50
30228	工会经费	12.00		12.00
30231	公务用车运行维护费	15.00		15.00
30239	其他交通费用	25.50		25.50
30240	税金及附加费用	3.00		3.00
30299	其他商品和服务支出	6.30		6.30
303	对个人和家庭的补助	49.80	49.80	
30399	其他对个人和家庭的补助	49.80	49.80	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

项目	预算数
合计	27.00
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	15.00
3、公务用车购置及运行费	12.00
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	12.00

第三部分

2022年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，本单位收入预算为2310.97万元，比上年增加271.17万元，主要原因是知识产权相关业务量的增加。其中：一般公共预算拨款收入1618.97万元、其他收入200万元、上年结转结余492万元。

相应安排支出预算2310.97万元，比上年增加271.17万元，主要原因是知识产权相关业务量的增加。其中：基本支出992.97万元、项目支出1318万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出1618.97万元，比上年增加59.17万元，增长3.79%，主要原因是知识产权相关业务量的增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)其他知识产权事务支出626万元。主要用于主要用于本单位项目费用的列支。

(二)行政运行354.81万元。主要用于主要用于参公人员的人员经费与公用经费支出。

(三)机构运行516.42万元。主要用于事业编制人员的人员经费与公用经费支出。

(四)行政单位离退休35.60万元。主要用于退休人员相关经费的支出。

(五)机关事业单位基本养老保险缴费支出27.80万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

（六）行政单位医疗 27.02 万元。主要用于在职人员医疗保险的缴费支出。

（七）住房公积金 23.04 万元。主要用于在职人员住房公积金的缴费支出。

（八）提租补贴 8.28 万元。主要用于在职人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 992.97 万元，其中：

（一）人员经费 861.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 131.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物

业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 元，与上年持平。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 15 万元，比上年减少 5 万元，降低 25%。主要原因是：相关接待工作减少。

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 12 万元，其中：公务用车运行费 12 万元，比上年减少 8 万元，降低 40%；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：公务用车车辆减少。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022 年，福建省知识产权发展保护中心共设置 15 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 626 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

业务费绩效目标表

业务费资金情况 (万元)	资金总额:	626			
	财政拨款:	626			
	其他资金:	0			
年度目标	促进发挥“知创中国”“知创福建”知识产权公共服务平台综合效应、推动知识产权转化运用和运营、进一步完善知识产权维权援助工作格局。				
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	全年 目标值
	产出指标	数量目标	知识产权军民融合培训	开展专题培训次数	1期
			知识产权贯标培训		1期
			报告数量	输出统计及分析报告的数量	30
			服务对象数量	接受大数据中心服务的用户数量	100
			服务网点数量	通过服务网点开展信息公共服务事项数量	30
			接受 TISC 服务的企业数量	接受TISC知识产权信息服务的企业数量	15
		质量目标	培训总人数	开展培训人数	100人
	时效目标	系统服务时效目标	在线系统服务上线按时率	95%	
	效益指标	经济效益目标	整改完成率	安全及隐患问题整改完成率	95%
		社会效益目标	培训合格率	参与培训的合格比率	90%以上
			符合等保要求	按时完成等保复测或出具风险评估报告	100%
	满意度 指标	服务对象满意度目标	培训单位满意度	根据调查问卷判断,专题内容、师资力量、培训效果及影响力	95%
培训服务对象满意度			培训对象对培训服务的满意度	95%	
服务网点满意度			服务网点对能力提升服务的满意度	95%	

			服务对象 满意度	接受服务对象阶段工作完成后及对所用设备运行情况的满意度	95%
备注					

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022年，本单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出65.21万元，比上年减少4.69万元，降低6.71%。主要原因是控制相关业务的开支。

（二）政府采购情况

2022年，本中心政府采购预算总额1009.69万元，其中：政府采购货物预算27.69万元、政府采购工程预算31万元、政府采购服务预算951万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，本单位共有车辆3辆，其中：一般公务用车1辆，机要通信用车1辆，离退休干部用车1辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。