

2026 年度
福建省工业产品生产
许可证审查技术中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	3
一、单位主要职责	4
二、单位预算单位构成	4
三、单位主要工作任务	4
第二部分 2026年度单位预算表	6
一、收支预算总表	7
二、收入预算总表	8
三、支出预算总表	9
四、财政拨款收支预算总表	10
五、一般公共预算拨款支出预算表	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	16
十一、单位专项资金管理清单目录	17
第三部分 2026年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况	19
二、一般公共预算拨款支出情况	19

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	20
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
七、预算绩效目标情况·····	21
八、其他重要事项说明·····	22
第四部分 名词解释 ·····	24

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省工业产品生产许可证审查技术中心的主要职责是：工业产品（含食品和保健食品）生产许可审查工作、缺陷产品召回工作、服务产品质量监管等技术支撑工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省工业产品生产许可证审查技术中心 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省工业产品生产许可证审查技术中心

（注：本单位无下属单位。）

三、单位主要工作任务

2026 年，福建省工业产品生产许可证审查技术中心主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十届四中全会精神和省委十一届九次全会精神，深入开展“三争”行动，助力持续深入实施“九大工程”，压实全面从严治党主体责任，发挥好行政许可技术支撑作用，进一步赋能我省市场监管与经济社会高质量发展，推动实现“十五五”良好开局。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）巩固党建和党风廉政建设。持续学习贯彻落实党的二十届四中全会精神和省委十一届九次全会精神，推动上级决策部署和工作要求在中心落地见效。加强干部队伍能力建设，提高专业技术人员能力。

（二）强化许可审查技术支撑。履行好食品和工业产品生产许可审查技术职责，确保不出质量安全事件。最大限度简化流程，提高审查效率，全年无超时效事件。

（三）规范检验检测机构准入。严格按照要求组织对检验检测机构、特种设备检验检测机构资质开展技术评审，加强评审廉政风险防控。

（四）加大质量技术赋能力度。充分发挥中心服务市场质量安全监管的技术支撑作用，配合省局开展检查，协助提升基层监管能力。组织特种设备检验员资格考试，保证考试公信力。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	348.04	一、一般公共服务支出	382.4
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	34.92
九、其他收入	134.44	九、卫生健康支出	15.63
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	49.53
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	482.48	本年支出合计	482.48
上年结转结余	0	结转下年支出	0
收入合计	482.48	支出合计	482.48

二、收入预算总表

2026年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	482.48	348.04	0	0	0	0	0	0	0	134.44	0
福建省工业产品生产许可证审查技术中心	482.48	348.04	0	0	0	0	0	0	0	134.44	0

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	482.48	482.48		0	0	0
201	一般公共服务支出	382.4	382.4		0	0	0
20138	市场监督管理事务	382.4	382.4		0	0	0
2013850	事业运行	382.4	382.4		0	0	0
208	社会保障和就业支出	34.92	34.92		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	34.92	34.92		0	0	0
2080502	事业单位离退休	6.34	6.34		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.58	28.58		0	0	0
210	卫生健康支出	15.63	15.63		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	15.63	15.63		0	0	0
2101102	事业单位医疗	15.63	15.63		0	0	0
221	住房保障支出	49.53	49.53		0	0	0
22102	住房改革支出	49.53	49.53		0	0	0
2210201	住房公积金	40.6	40.6		0	0	0
2210202	提租补贴	8.93	8.93		0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	348.04	一、一般公共服务支出	292.02
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	21.49
		九、卫生健康支出	8.28
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	26.25
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	348.04	支出合计	348.04

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	348.04	348.04	
201	一般公共服务支出	292.02	292.02	
20138	市场监督管理事务	292.02	292.02	
2013850	事业运行	292.02	292.02	
208	社会保障和就业支出	21.49	21.49	
20805	行政事业单位养老支出	21.49	21.49	
2080502	事业单位离退休	6.34	6.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.15	15.15	
210	卫生健康支出	8.28	8.28	
21011	行政事业单位医疗	8.28	8.28	
2101102	事业单位医疗	8.28	8.28	
221	住房保障支出	26.25	26.25	
22102	住房改革支出	26.25	26.25	
2210201	住房公积金	21.52	21.52	
2210202	提租补贴	4.73	4.73	

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	348.04
301	工资福利支出	324.08
302	商品和服务支出	17.82
303	对个人和家庭的补助	6.14

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	348.04
301	工资福利支出	324.08
30101	基本工资	74.88
30102	津贴补贴	4.73
30107	绩效工资	20.48
30109	职业年金缴费	7.57
30112	其他社会保障缴费	23.9
30113	住房公积金	21.52
30199	其他工资福利支出	171
302	商品和服务支出	17.82
30299	其他商品和服务支出	17.82
303	对个人和家庭的补助	6.14
30302	退休费	1.19
30399	其他对个人和家庭的补助	4.95

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	5
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	2
3、公务用车购置及运行费	3
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	3

十一、单位专项资金管理清单目录

2026 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建省工业产品生产许可证审查技术中心收入预算为482.48万元，比上年增加12.83万元，主要原因是工资福利支出进级所产生的人员经费。其中：一般公共预算拨款收入348.04万元、其他收入134.44万元。

相应安排支出预算482.48万元，比上年增加12.83万元，主要原因是工资福利支出进级所产生的人员经费。其中：基本支出482.48万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出348.04万元，比上年增加13.78万元，增长4.12%，主要原因是工资福利支出进级所产生的人员经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了工业产品（含食品和保健食品）生产许可审查工作、缺陷产品召回工作、服务产品质量监管等技术支撑等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013850-市场监督管理事务事业运行292.02万元。主要用于在职干部工资福利支出和日常公用经费支出。

（二）2080502-社会保障和就业支出行政事业单位离退休支出6.34万元。主要用于退休干部提租补贴、生活补贴

等支出。

（三）2080505-社会保障和就业支出行政事业单位机关事业单位基本养老保险缴费支出 15.15 万元。主要用于在职干部基本养老保险支出。

（四）2101102-卫生健康支出事业单位医疗保险 8.28 万元。主要用于在职干部基本医疗保险支出。

（五）2210201-住房保障支出住房改革支出住房公积金 21.52 万元。主要用于在职干部住房公积金支出。

（六）2210202-住房保障支出住房改革支出提租补贴 4.73 万元。主要用于在职干部提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 348.04 万元，其中：

（一）人员经费 324.08 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医

疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 17.82 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

（三）对个人家庭的补助 6.14 万元，主要包括支付退休干部提租补贴、生活补贴等对个人家庭的补助。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 2 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 3 万元，其中：公务用车运行费 3 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，福建省工业产品生产许可证审查技术中心按照

全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 单位整体支出绩效目标表

本单位整体支出绩效目标表。

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026年，福建省工业产品生产许可证审查技术中心政府采购预算总额3.4万元，其中：政府采购货物预算1.6万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算1.8万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省工业产品生产许可证审查技术中心共有车辆1辆，其中：其他用车1辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年福建省工业产品生产许可证审查技术中心预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。