**福建省市场监督管理局**

**企业档案电子化综合管理系统运维项目**

**询 价 比 选 文 件**

**采 购 人：福建省工商档案馆**

# 项目需求

# 项目背景

福建省市场监督管理局（原省工商局）于2008年完成了工商企业档案影像管理系统（以下简称档案管理系统）的建设，其业务功能覆盖了全省市场主体注 册登记档案的信息化建设及资源共享利用所需的各项信息支撑服务，主要功能包括纸质档案数字化处理及电子档案查询利用管理，不仅面向广大社会公众提供了开放式的企业档案信息公共查询服务，而且为福建省市场监管全系统内部人员的业务办理提供了及时有效的信息支撑，档案的利用率与工作效率都有了明显的提高，在为广大用户提供优质全面服务的同时也取得了较好的经济效益，收到了较好的建设效果。

为推进“一照一码”登记制度改革和全程电子化登记管理，2017年福建省市场监督管理局（原省工商局）完成工商企业档案影像管理系统升级改造，综合采用业界先进的电子档案信息管理与系统安全技术，遵循最新的国家行业标准及“一照一码”登记制度，全新设 计开发了“企业档案电子化综合管理系统”。构建包括档案数字化加工、归档存储、查询服务、数据维护等档案工作全过程综合安全防护体系，并提供基于“一照一码”的档案数字化加工、档案综合查询服务、综合统计、系统维护管理等业务功能，提供数据完整的一体化企业档案查询服务。而且基于市场监管内网面向机关内部人员及社会大众提供更加完善的电子档案综合查询服务，进一步提高档案管理工作的效率和服务质量。

建立全省企业电子档案集中式数据存储中心，为统一数据标准、统一管理和应用、统一授权管理以及网上查询服务做好档案资源库的建设工作。通过对全省企业档案电子化综合管理系统升级改造完成了全省企业档案影像数据的集中建库，增强信息能量，资源能量，实现资源共享，依托福建省市场监管智慧应用一体化平台和企业影像档案管理系统，实现信息资源一张网。

截至目前，系统建立的企业电子档案资源库容量达到22.5TB，管理的档案数量达到2.28亿页，近年来每年以2000万页迅猛递增。系统在全省范围内部署的扫描加工终端数量近400个，面向广大社会公众开放的档案查询公共服务窗口达到200多个，内部协同办公的终端数量达到约8000多个，形成了全省各地市工商档案信息分布式存储与管理的应用格局。目前档案管理系统已在福建全省共约130多个市、县（区）局及厦门市监所运行了多年，已经成为全省企业档案业务的重要工作平台，全省接待大量外来查询人员，使企业档案在经济活动中发挥出应有的作用。

企业档案电子化综合管理系统已经成为福建全省市场监管工作中不可缺少的一部分，因此必须确保系统的稳定，需要对系统提供全面的系统维护及技术支撑。

# 维护目标

保证福建全省企业档案电子化综合管理系统正常、稳定运行，在系统出现故障后，成交人在接到客户故障反馈后及时进行响应，在24个小时内排除故障或提供解决方案。

# 服务范围

在系统维护期限内，对福建省市场监督管理局企业档案电子化综合管理系统进行维护工作，维护范围包括福建省市场监督管理局及10个地市局（福州市、厦门市、漳州市、泉州市、三明市、莆田市、南平市、龙岩市、宁德市、平潭综合实验区）的企业档案电子化综合管理系统进行维护工作。

# 服务期限

自合同签订日期起至2023年7月31日。

# 服务内容

运维服务内容包括：驻场技术支持、软件日常维护、数据维护服务、安装调试、定期巡检、技术培训服务、应急维护服务、软件接口维护服务、系统功能升级开发等方面。

## 驻场技术支持服务

成交人提供2名技术人员常驻福建省市场监督管理局现场，对福建省市场监督管理局及10个地市局企业电子档案系统进行技术维护服务工作。

## 软件日常维护服务

成交人对省局及10个地市局企业电子档案系统提供纠正性软件维护与预防性软件维护服务，具体工作内容是提供技术问题咨询解答，问题诊断与故障判断，纠正系统运行过程中发现的问题和潜在故障进行软件修改。

## 系统数据维护服务

成交人提供系统数据维护服务，具体包括企业电子档案数据迁入、迁出维护，数据同步维护，数据检错维护，数据改错维护，数据库维护。

3.1企业电子档案数据迁入、迁出维护：提供省局及10个地市局企业电子档案迁入、迁出维护。及时解决迁入迁出数据问题，避免出现重复数据，避免迁入企业的纸质档案被重复数字化处理。

3.2数据同步维护：企业电子档案数据同步维护，保障省局及10个地市局日常新增的档案数据定期同步到省局进行集中存储和管理，包括数据库索引记录和档案图像数据。

3.3数据检错维护：对省局及10个地市局每月进行一次例行数据检错，并针对各类检错结果进行具体问题分析和妥善处理。检错的类别包括分局已删的企业、无开业卷的企业，多卷开业的企业，多卷注销的企业，图像丢失的档案卷，图像冗余的档案卷，图像错误的档案卷，档案索引错误的档案卷，档案编号重复的档案卷，页级别错误的档案卷，档案页数不一致的档案卷，重复的企业、等待合并处理的企业、冗余数据检测等。

3.4数据改错维护：对于档案数据出现的一些异常错误，如多表关联数据前后不一致，某个字段值出现过长数据或特殊字符等异常情况导致无法正常提供查询利用等情况，需要维护人员及时发现并立即在后台进行纠正以保障系统稳定运行。

3.5数据库维护：对省局及10个地市局每月进行一次例行数据库维护。维护内容包括对系统数据库的主要数据项进行检查和性能调优；对系统数据库的日志文件及垃圾数据进行安全清理，减少由于系统数据库的大小对查询速度造成的影响；对数据库完整性进行检查；对数据库的备份进行检查等。

## 系统安装调试服务

对于系统由于服务器、计算机、扫描仪等设备更换、软件维护等原因而进行的应用软件系统安装与调试服务。无法远程解决的或用户提出现场服务需求的需提供现场安装调试服务。

## 系统定期巡检服务

每地市局每季度巡检一次，为提前发现系统及设备故障隐患，对系统故障进行预防，通过对福建全系统定期巡检，及时发现并解决存在的软件及数据问题。对于应用软件系统和数据库存在的问题及隐患及时报告客户联系相关单位解决，预防并消除隐患。

## 技术培训服务

在系统维护期内，在系统维护期内，对用户进行现场培训，培训内容包括软件产品的安装、使用和日常维护。重点培训用户的系统管理人员，让他们掌握日常操作和系统安装、调试、维护等操作，能够熟练操作并开展系统维护工作。

## 系统应急服务

提供完善的应急预案，对突发意外事件，如病毒发作造成的系统软件瘫痪、硬件原因造成的系统突发故障等，提供系统日常应急维护及节假日应急服务。

## 软件接口维护服务

对档案管理系统现有软件接口功能提供纠正性软件维护与预防性软件维护服务，包括与企业登记业务系统的电子文件归档接口、嵌入式图文一体化档案查询接口，涉及到系统原开发厂商所产生的一切费用由成交供应商负责承担。

## 系统功能升级开发

### 电子档案迁入迁出管理

（1）增加厦门市局与其他地市局迁入迁出企业类型及档案类型字段匹配。

（2）提供针对商事登记制度改革后厦门新增的许可类档案电子文件及元数据的一体化迁出与迁入管理功能，主要用于在办理许可类纸质档案的迁移业务时，同步进行电子档案的迁移管理，避免迁入局重复扫描加工，节省人力成本，提高电子档案利用的时效性。

### 股权出质

增加支持股权出质类档案查询时企业登记类档案是否并列的关系。查询时可选择是查询企业登记类档案，还是查询股权出质类档案；查询条件可选择，即可选择股权登记编号、出质人、质权人、股权所在公司、股权所在公司注 册号等多索引查询模式；内部查询人权限可分配，可灵活实现对查询人分配查询浏览、打印等权限。

针对股权出质档案查询特殊性及敏感性，对外查询终端可进行实时屏蔽当前类型显示。

### 企业登记

按照一照一码业务要求，企业基本信息包括统一社会信用代码、注 册号、企业名 称、法定代表人、法定代表人身份证号、企业住所、注 册资金、企业性质、经 营范围、有效期限、注册号行业代码、开业时间、注（吊）销时间等，可根据工商业务需要进行灵活增加和定制。

增加企业自动查重以及企业当前管辖机关状态的定位功能，避免当前登记机关企业电子档案归档混乱。

### 图文校核

图文质检提供数字化加工质量管控功能，可对电子档案图像、著录及索引信息进行全面的检查、校对及纠错处理。

增加企业登记过程中针对通过一体化智慧平台进行注册号及企业名称复制时产生字符空格自动删除功能。

### 其他

（1）福州下辖琅岐经济区因机构改革合并至福州市经济技术开发区市场监督管理局，针对原琅岐经济区加工数据库、电子档案数据、归属管辖机关、用户角色授权管理（内部人员查询权限、扫描加工权限）等进行调整更改。

（2）优化系统设置管理

# 维护人员要求

维护人员需熟悉福建省市场监督管理局企业档案影像管理系统，具备相应的技术能力，有三年以上档案管理系统维护工作经验。

# 评审标准

评审方法：本项目采用综合评分法，即响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**评审标准细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评价指标和分值** | | |
| 1 | 商务  （20分） | 企业业绩及经验 | 15分 | 综合考虑供应商在最近3年（2020年01月至今）所承担过的企业档案管理系统运维项目业绩，每提供一个得3分，本项最多得15分。  （须提供合同复印件并加盖供应商公章。） |
| 相关资质证书 | 5分 | 供应商具有自主知识产权的企业档案影像管理系统软件著作权登记证书的得2分；  供应商具有自主知识产权的工商网上登记全程电子化档案信息管理系统软件著作权登记证书的得2分；  供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书的，得1分。  须提供有效的证书复印件，否则不得分。 |
| 2 | 服务方案  （70分） | 系统整体维护方案 | 15分 | 根据投标人提供系统整体维护方案，由评委进行评分：  方案内容详实、完整、可操作性强的得15分；  方案内容部分详实或部分内容可操作得10分；  方案内容阐述简短或无实质内容的得5分；  未提供或不合理的不得分。 |
| 系统熟悉  程度 | 15分 | 根据投标人对福建省市场监督管理局企业档案电子化综合管理系统的熟悉程度，并提供相关操作重点分析情况，由评委进行评分：  对目标系统的描述详实，对系统运维工作重点分析详细，针对性强的得15分； 对目标系统的描述部分详实，对系统运维工作重点分析部分详实的得10分；  对目标系统的描述简短或无实质内容的得5分。  未提供或不合理的不得分。 |
| 系统关键技术评测 | 15分 | 根据投标人针对本项目的企业档案电子化综合管理系统具有的关键技术能力情况由评委进行评分，投标人提供第三方软件评测报告，根据报告中包含的以下关键技术评测：  具有“档案一体化扫描及高效数字化处理技术（或功能）”的得3分；  具有“电子档案密级控制技术（或功能）”的得3分；  具有“零磁盘文件式影像下载与浏览技术（或功能）”的得3分；  具有“数字化加工质量管控技术（或功能）”的得3分；  具有远程文件访问技术（或功能）的得3分；满分15分。  未提供测评报告或报告中没有相关技术评测不得分。 |
| 实施团队组建情况及岗位职责分配 | 10分 | 综合考虑供应商拟派团队其他成员的经验及能力：  人员组成科学合理，人员综合素质高、能力和专业性强，职责分工清晰明确，经验丰富的，得15分；  人员组成科学合理性有所欠缺，人员综合素质一般、能力和专业性一般，职责分工一般，人员经验一般的，得10分；  人员组成科学合理性较差，人员综合素质一般、能力和专业性较差，职责分工不明确，人员经验欠缺的，得5分；  未提供不得分。 |
| 系统维护服务管理流程 | 5分 | 根据投标人针对本项目提供的系统维护服务管理流程由评委进行评分：  流程内容详实、完整、可操作性强的得5分；  流程内容部分详实或部分内容可操作得3分；  流程内容阐述简短或无实质内容的得1分；  未提供或不合理的不得分。 |
| 风险管理方案 | 5分 | 根据投标人针对本项目提供的监管措施、质量保障、信息安全措施、风险管理方案由评委进行评分：  方案内容详实、完整、可操作性强的得5分；  方案内容部分详实或部分内容可操作得3分；  方案内容阐述简短或无实质内容的得1分；  未提供或不合理的不得分。 |
| 应急预案 | 5分 | 根据投标人针对本项目提供的应急预案由评委进行评分：  方案内容详实、完整、可操作性强的得5分；  方案内容部分详实或部分内容可操作得3分；  方案内容阐述简短或无实质内容的得1分；  未提供或不合理的不得分。 |
| 3 | 价格  （10分） | 比选基准价=满足比选文件要求且最后报价最低的评审价格  合格供应商的有效比选报价得分=（比选基准价/最后综合单价）×10 | | |
| 合计100分 | | | | |

**注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。**